

## SELÇUK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	LGS Sonucunda Okulumuza Yerleştirmeye Hak Kazanılması	LGS Yerleştirme Kılavuzunda açıklanacak zaman diliminde
2	Öğrencileri Dal Başvurusu ve Kayıt	1. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu	30 Dakika
3	Mezuniyet veya Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe	1 Gün
4	Öğrenci Belgesi	1. Dilekçe	10 Dakika
5	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1.Veli dilekçesi	1 Saat
6	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi	1 Saat
7	Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	20 gün içinde
8	Şikayet ve Talep Dilekçe İşlemleri	1. Dilekçe	30 Dakika
9	Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri	1. Başvuru Formu	30 Dakika
10	Öğrenci İzin İşlemleri	1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak)	10 Dakika
11	Öğrenci Burs İşlemleri	1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2. Veli Gelir Belgesi	30 Dakika

12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	1. Staj Dosyası 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Veli İzin dilekçesi 4. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 5. Güncellenmiş İletişim Bilgileri	30 Dakika
13	İlköğretim diplomasının iadesi	Dilekçe	1 gün
14	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname ( EK-1 ), c) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

Birinci Müracaat Yeri: Selçuk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
İsim: Nilgün SÖNMEZ  
Unvan: Okul Müdürü  
Adres: Şehremini Mh. Ahmet Vefik Paşa Cd. No:16 Fatih/İSTANBUL  
Tel: (0 212) 633 45 25  
Faks: -  
e-Posta: selcukmeslek@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim: Mucip KINA  
Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres: Hırkaî Kerem Mah. Akseki Cad.No 13 Fatih / İSTANBUL  
Tel: (0 212) 635 08 11  
Faks: 0 212 521 23 62  
e-Posta: -