

SELÇUK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMET ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|---|
| 1 | Öğrenci Kayıt İşlemleri | LGS Sonucunda Okulumuza Yerleştirmeye Hak Kazanılması | LGS Yerleştirme Kılavuzunda açıklanacak zaman diliminde |
| 2 | Öğrencileri Dal Başvurusu ve Kayıt | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu | 30 Dakika |
| 3 | Mezuniyet veya Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri | 1. Dilekçe | 1 Gün |
| 4 | Öğrenci Belgesi | 1. Dilekçe | 10 Dakika |
| 5 | Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri | 1.Veli dilekçesi | 1 Saat |
| 6 | Nakil Giden Öğrenci İşlemleri | 1. Veli dilekçesi | 1 Saat |
| 7 | Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 20 gün içinde |
| 8 | Şikayet ve Talep Dilekçe İşlemleri | 1. Dilekçe | 30 Dakika |
| 9 | Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri | 1. Başvuru Formu | 30 Dakika |
| 10 | Öğrenci İzin İşlemleri | 1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak) | 10 Dakika |
| 11 | Öğrenci Burs İşlemleri | 1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2. Veli Gelir Belgesi | 30 Dakika |

| | | | |
|----|--|--|-----------|
| 12 | İşletmelerde Mesleki Eğitim | 1. Staj Dosyası 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Veli İzin dilekçesi 4. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 5. Güncellenmiş İletişim Bilgileri | 30 Dakika |
| 13 | İlköğretim diplomasının iadesi | Dilekçe | 1 gün |
| 14 | Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul | a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1), c) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge | 1 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

Birinci Müracaat Yeri: Selçuk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
İsim: Nilgün SÖNMEZ
Unvan: Okul Müdürü
Adres: Şehremini Mh. Ahmet Vefik Paşa Cd. No:16 Fatih/İSTANBUL
Tel: (0 212) 633 45 25
Faks: -
e-Posta: selcukmeslek@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim: Mucip KİNA
Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres: Hırkai Şerif Mah. Akseki Cad.No 13 Fatih / İSTANBUL
Tel: (0 212) 635 08 11
Faks: 0 212 521 23 62
e-Posta: -